



ระเบียบ

ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร

พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสารไว้ให้ส่วนราชการถือเป็นหลักปฏิบัติคณะรัฐมนตรีจึงได้ลงมติให้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการสื่อสาร พ.ศ.๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นเกี่ยวกับการสื่อสารซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการทั้งปวง หากส่วนราชการใดมีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องมีระเบียบเฉพาะเรื่อง ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อวางระเบียบสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นกรณีไป ยกเว้นการสื่อสารสำหรับบริการโทรคมนาคมระหว่างประเทศซึ่งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของสหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION-ITU) และองค์กรอื่น ๆ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ "การก่อกวน" (JAMMING) หมายถึงการกระทำใด ๆ ในการส่งคลื่นวิทยุเข้าไปรบกวนการสื่อสารทางวิทยุของเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเกิดความยุ่งยากหรือติดต่อไม่ได้เลย

- ๔.๒ "การดักจับ" (INTERCEPTION) หมายถึงการฟังและหรือการบันทึก การสื่อสารของฝ่ายตรงข้ามเพื่อให้ได้ข่าวสารที่ต้องการโดยฝ่าย ที่ทำการสื่อสารอยู่นั้นไม่ทราบว่าจะถูกดักจับ
- ๔.๓ "การเฝ้าฟัง" (MONITORING) หมายถึงการฟังและหรือการบันทึก การสื่อสารของฝ่ายเดียวกันเพื่อหาข้อมูลนำมาปรับปรุงการรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร
- ๔.๔ "การลวงเลียน" (DECEPTION) หมายถึงการกระทำใด ๆ ในการ ส่งข่าวลวงผ่านเข้าไปในข่ายการสื่อสารของฝ่ายตรงข้ามเพื่อให้หลงผิด ลับสน หรือคิดว่าเป็นฝ่ายเดียวกัน
- ๔.๕ "การวิเคราะห์การรหัส" (CRYPTANALYSIS) หมายถึงการศึกษา พิจารณาระบบ วิธีการของประมวลลับและรหัสเพื่อถอดให้เป็นข้อความ ธรรมดา
- ๔.๖ "การวิเคราะห์การรับ-ส่งข่าว" (TRAFFIC ANALYSIS) หมายถึง การศึกษาพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการสื่อสาร ซึ่งได้แก่ปริมาณข่าว การเรียกขาน การโต้ตอบ เวลาติดต่อ ความถี่ความแรงและความ สม่ำเสมอของสัญญาณ ฯลฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งข่าวสารเกี่ยวกับการจัด และการปฏิบัติการของหน่วยรวมทั้งกิจการของระบบการสื่อสาร
- ๔.๗ "การสื่อสาร" (COMMUNICATIONS) หมายถึงวิธีการส่งข่าวใด ๆ ที่ส่งเป็นข้อความธรรมดาหรือเข้ารหัสซึ่งมิใช่เป็นการสนทนากัน โดยตรง
- ๔.๘ "ข่าว" (MESSAGE) หมายถึงข้อความใด ๆ ที่เป็นข้อความธรรมดา หรือรหัส ที่ส่งด้วยวิธีการสื่อสารต่าง ๆ
- ๔.๙ "นามเรียกขาน" (CALL SIGN) หมายถึงการนำตัวอักษรหรือตัวเลข รวมทั้งคำพูดมาใช้แทนชื่อสถานีหรือข่ายสถานีในการปฏิบัติการสื่อสาร ในการส่งข่าว
- ๔.๑๐ "ประมวลลับ" (CODE) หมายถึงการนำตัวอักษรตัวเลข คำพูด สัญญาณ สัญญลักษณ์ มาใช้แทนความหมายอันแท้จริงตามที่ ตกลงกันไว้เพื่อรักษาความลับในการส่งข่าว

- ๔.๑๑ "รหัส" (CIPHER) หมายถึงการใช้อักษรและหรือตัวเลขแทนอักษรหรือตัวเลขในข้อความธรรมดาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อรักษาความลับในการส่งข่าว
- ๔.๑๒ "การรหัส" (CRYPTOGRAPHY) หมายถึงการใช้ประมวลลับและหรือรหัสแทนข้อความหรือข่าวสารที่เป็นความลับ
- ๔.๑๓ "ผู้ให้ข่าว" (MESSAGE ORIGINATOR) หมายถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ รวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบอำนาจที่ส่งให้ส่งข่าวไป
- ๔.๑๔ "ผู้เขียนข่าว" (WRITER) หมายถึงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้ข่าวให้จัดทำข่าว ผู้เขียนข่าวอาจจะเป็นบุคคลคนเดียวกับกับผู้ให้ข่าวก็ได้
- ๔.๑๕ "ผู้อนุมัติข่าว" (RELEASER) หมายถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ให้ตรวจข่าวและอนุมัติให้ส่งข่าวในนามของผู้ให้ข่าวได้
- ๔.๑๖ "การห้ามส่งวิทยุ" (RADIO SILENCE) หมายถึงการหยุดส่งคลื่นวิทยุภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- ๔.๑๗ "การรับรองฝ่าย" (AUTHENTICATION) หมายถึงการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันมิให้มีการส่งข่าวปลอมแปลงขึ้นในระบบการสื่อสาร
- ๔.๑๘ "วงจรทางสายที่รับรองแล้ว" (APPROVED WIRE CIRCUITS) หมายถึงวงจรทางสายซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ส่งข่าวที่มีชั้นความลับเป็นข้อความธรรมดาได้ไม่เกินชั้นความลับ "ลับมาก"
- ๔.๑๙ "วงจรทางสายที่ไม่รับรอง" (NON-APPROVED WIRE CIRCUITS) หมายถึงวงจรทางสายซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่ไม่ได้กำหนดไว้สำหรับใช้ส่งข่าวที่มีชั้นความลับเป็นข้อความธรรมดา
- ๔.๒๐ "วัสดุการรหัส" (CRYPTOMATERIAL) หมายถึงเอกสารบริภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในการเข้าและถอดการรหัส
- ๔.๒๑ "วัสดุลับทางการสื่อสาร" (CLASSIFIED COMMUNICATIONS MATERIAL) หมายถึงเอกสารบริภัณฑ์ และยุทธภัณฑ์ทางการสื่อสารซึ่งได้กำหนดชั้นความลับแล้ว

- ๔.๒๒ "โคมไฟบั้งคับทิศ" (DIRECTIONAL FLASHLIGHT) หมายถึงการส่งสัญญาณด้วยการใช้โคมไฟที่บั้งคับทิศทางในเมื่อต้องการติดต่อหรือทำการเรียกเพียงสถานีเดียว
- ๔.๒๓ "โคมไฟไม่บั้งคับทิศ" (NON-DIRECTIONAL FLASHLIGHT) หมายถึงการส่งสัญญาณโดยวิธีส่งลำแสงไฟให้เห็นโดยรอบทิศหรือเห็นเป็นมุมกว้าง โดยสถานีหนึ่งต้องการส่งข่าวให้กับสถานีรับมากกว่า ๒ แห่งพร้อมกัน
- ๔.๒๔ "ธงมือ" (FLAG SIGNALS) หมายถึงการส่งสัญญาณโดยใช้ธงสองมือหรือธงเดี่ยวที่พนักงานถืออยู่ ตำแหน่งหรือการเคลื่อนไหวของธงจะแทนตัวอักษรตัวเลข หรือสัญญาณมอร์ส
- ๔.๒๕ "ธงสัญญาณ" (FLAGHOIST) หมายถึงการใช้ธงอักษร ธงตัวเลข และธงพิเศษ ชักขึ้นด้วยเชือกที่เสา สามารถส่งได้เร็วและแน่นอน แต่ใช้ได้เฉพาะกลางวัน ไกลหรือไกลขึ้นอยู่กับทัศนวิสัย
- ๔.๒๖ "แผ่นผ้าสัญญาณ" (PANELS) หมายถึงการใช้ผืนผ้าหรือวัตถุอย่างอื่นที่มีรูปร่างและหรือสีพิเศษสำหรับแสดงตามประมวลที่ได้เตรียมไว้ล่วงหน้าเพื่อสื่อข่าว ใช้ระหว่างพื้นดิน-อากาศ หรือผิวน้ำ-อากาศ
- ๔.๒๗ "ดอกไม้เพลิงสัญญาณ" (PYROTECHNICS) หมายถึงการใช้ร่วมส่งแสง พลุ และควันเพื่อส่งสัญญาณซึ่งได้จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า หรือเพื่อความมุ่งหมายในการหมายรู้
- ๔.๒๘ "ไฟพรวน" (YARD ARM BLINKERS) หมายถึงไฟที่ติดตั้งไว้ที่พรวนของเสากระโดงเรือในทางระดับ ปกติเป็นสีขาว เพื่อใช้การประดับเรือและการสัญญาณตามโอกาส
- ๔.๒๙ "ระบบแสงอินฟราเรด" (INFRARED PROCEDURE) หมายถึงการส่งสัญญาณด้วยแสงซึ่งอยู่นอกย่านการเห็น วิธีการนี้อาจใช้แบบจำกัดทิศหรือไม่จำกัดทิศก็ได้ แต่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือพิเศษซึ่งจะให้ความปลอดภัยมากกว่าวิธีทางทัศนระรรมดา

บทที่ ๑
กล่าวทั่วไป

๕. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร (COMMUNICATION SECURITY) หมายถึงการใช้มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุมพิทักษ์รักษา และป้องกันมิให้ความลับของทางราชการ อันเนื่องมาจากการสื่อสารรั่วไหล หรือรู้ไปถึง หรือตกไปอยู่กับบุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่หรือฝ่ายตรงข้าม

๖. หลักการทั่วไป

ให้ยึดถือหลักการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามแนวทางต่อไปนี้

๖.๑ บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร จะต้องเป็นบุคคล ที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๓ และต้องผ่านการอบรมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารมาแล้ว

๖.๒ การดำเนินการต่อข่าวที่มีชั้นความลับ ซึ่งจะส่งด้วยเครื่องมือสื่อสาร รวมทั้ง เอกสารเกี่ยวกับประมวลลับหรือรหัส จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔

๖.๓ วัสดุลับทางการสื่อสาร จะต้องได้รับการกำหนดชั้นความลับและพิทักษ์รักษา อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๒ และบทที่ ๕

๗. ประเภทและความรับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

๗.๑ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๗.๑.๑ การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๗.๑.๒ การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๗.๑.๓ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร

๗.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการสื่อสาร รวมทั้งนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส และเจ้าหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารได้ตามความจำเป็น (บทที่ ๕ บทผนวก)

๘. การพิจารณาในกรณีละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

การละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร ซึ่งจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา หรือการละเมิดนั้นจะเกิดความเสียหาย หรือยังไม่เกิดความเสียหายต่อความลับของทางราชการ ให้ถือเป็นความผิดต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญาได้ตามความเหมาะสมแห่งสภาพของความผิดในการละเมิดนั้น

หัวหน้าส่วนราชการจะต้องรับผิดชอบที่จะพิจารณาดำเนินการลงทัณฑ์หรือดำเนินคดีทางอาญาตามความผิด

บทที่ ๒

การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๙. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว หมายถึงมาตรการที่กำหนดขึ้นสำหรับปฏิบัติต่อการส่งข่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ได้ล่วงรู้ หรือรอดพ้นจากการดักจับ การวิเคราะห์ การรับ-ส่งข่าว และการลวงเวียน

๑๐. วิธีการส่งข่าว

มีดังต่อไปนี้

๑๐.๑ การนำสาร

๑๐.๒ ไปรษณีย์

๑๐.๓ โทรคมนาคม

๑๐.๓.๑ ทักคนสัญญาณ

๑๐.๓.๒ เสียงสัญญาณ

๑๐.๓.๓ ทางสาย

๑๐.๓.๔ วิทญู

๑๑. การเลือกวิธีการส่งข่าว

การเลือกวิธีการส่งข่าว จะต้องเลือกวิธีที่เหมาะสมเพื่อให้ข่าวถึงผู้รับตามลำดับความเร่งด่วนที่กำหนด และตามความประสงค์ของการรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว ซึ่งมีลำดับความปลอดภัยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑๑.๑ เจ้าหน้าที่นำสาร

๑๑.๒ ไปรษณีย์ลงทะเบียน

- ๑๑.๓ วงจรทางสายที่รับรองแล้ว
- ๑๑.๔ ไปรษณีย์ธรรมดา
- ๑๑.๕ วงจรทางสายที่ไม่รับรอง
- ๑๑.๖ ทศนสัญญาณ
- ๑๑.๗ ลัคนำสารที่ฝึกและขึ้นทะเบียนของทางราชการแล้ว
- ๑๑.๘ เลียงสัญญาณ
- ๑๑.๙ วิทยุ

๑๒. การรักษาความปลอดภัยในการเตรียมทำข่าว

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมทำข่าว ได้แก่ ผู้ให้ข่าว ผู้เขียนข่าว และผู้อนุมัติข่าว จะต้องปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ผู้เขียนข่าวต้องเขียนข่าวในกระดาษเขียนข่าวตามตัวอย่างที่แสดงไว้ท้ายระเบียบนี้

๑๒.๒ ข่าวที่จะส่งทางวิทยุ ต้องสั้น กระชับรัด ชัดเจน และไม่สามารถส่งโดยวิธีอื่นได้

๑๒.๓ ผู้ให้ข่าวเป็นผู้กำหนดชั้นความลับของข่าว โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ ๓๐

๑๒.๔ ผู้ให้ข่าวต้องกำหนดลำดับความเร่งด่วนของข่าวให้เหมาะสมเพื่อส่งถึงผู้รับทันเวลา และตามความจำเป็นของสถานการณ์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและขีดความสามารถในการส่งข่าว

๑๓. มาตรการการรักษาความปลอดภัยในการส่งข่าว

๑๓.๑ การส่งข่าวโดยการนำสาร

๑๓.๑.๑ เจ้าหน้าที่นำสาร

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ ๓๕.๕.๕

๑๓.๑.๒ ลัคนำสารที่ฝึกและขึ้นทะเบียนของทางราชการแล้ว

ให้ใช้ได้ตามความจำเป็น โดยปฏิบัติดังนี้

๑๓.๑.๒.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" และ "ลับมาก" ต้องเข้ารหัส

๑๓.๑.๒.๒ ข่าวชั้น "ลับ" และ "ปกปิด" ต้องเข้าประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๒ การส่งข่าวทางไปรษณีย์

การส่งข่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๒.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" และ "ลับมาก" ต้องเข้ารหัส

๑๓.๒.๒ ข่าวชั้น "ลับ" ต้องเข้าประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๒.๓ ข่าวชั้น "ปกปิด" ส่งเป็นข้อความธรรมดาได้

ข้อกำหนดนี้ยกเว้นสำหรับการส่งข่าวทางสายการทูต

๑๓.๓ การส่งข่าวทางโทรคมนาคม

๑๓.๓.๑ การส่งข่าวทางทัศนสัญญาณ

๑๓.๓.๑.๑ การส่งข่าวที่มีชั้นความลับโดยทางทัศนสัญญาณด้วยประมวลสากล ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๑.๑.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" ต้องเข้ารหัส

๑๓.๓.๑.๑.๒ ข่าวชั้น "ลับมาก" ลงไปต้องเข้าประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๓.๑.๒ วิธีส่งข่าวทางทัศนสัญญาณ มีลำดับความปลอดภัยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑๓.๓.๑.๒.๑ กลางวัน

- ระบบแสงอินฟราเรด

- ธงมือ

- โคมไฟบังคับทิศทาง

- แผ่นผ้าสัญญาณ

- ธงสัญญาณ

- ดอกไม้เพลิงสัญญาณ

- โคมไฟไม่บังคับทิศทาง

๑๓.๓.๑.๒.๒ กลางคืน

- ระบบแสงอินฟราเรด

- โคมไฟบังคับทิศทาง

- ดอกไม้เพลิงสัญญาณ

- โคมไฟไม่บังคับทิศทาง

- ไฟพรวน

๑๓.๓.๒ การส่งข่าวทางเสียงสัญญาณ

๑๓.๓.๒.๑ การส่งข่าวที่มีชั้นความลับโดยทางเสียงสัญญาณ
ด้วยประมวลสากล ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๒.๑.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" ต้องเข้ารหัส

๑๓.๓.๒.๑.๒ ข่าวชั้น "ลับมาก" ลงไปต้องเข้า
ประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๓.๒.๒ การส่งสัญญาณนัดหมายโดยทางเสียงสัญญาณต้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

๑๓.๓.๓ การส่งข่าวทางสาย

ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" ห้ามส่งเป็นข้อความธรรมดา
แม้ว่าจะมีอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยประกอบ
อยู่ด้วยก็ตาม ถ้าจำเป็นต้องส่งให้เข้ารหัส

๑๓.๓.๓.๒ ข่าวชั้น "ลับมาก" ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๒.๑ วงจรทางสายที่รับรองแล้วให้ส่งเป็น
ข้อความธรรมดาได้

๑๓.๓.๓.๒.๒ วงจรทางสายที่ไม่รับรองต้องเข้า
ประมวลลับหรือรหัส หรือใช้อุปกรณ์
การรักษาความปลอดภัยที่ได้รับ
การรับรองแล้วประกอบร่วมในการ
ส่งข่าว

๑๓.๓.๓.๓ ข่าวชั้น "ลับ" และ "ปกปิด" ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๓.๓.๑ วงจรทางสายที่รับรองแล้วให้ส่งเป็น
ข้อความธรรมดาได้

๑๓.๓.๓.๓.๒ วงจรทางสายที่ไม่รับรองต้องเข้า
ประมวลลับหรือรหัส

๑๓.๓.๓.๔ เมื่อผู้ให้ข่าวพิจารณาเห็นว่า ความเร่งด่วนของสถานการณ์สำคัญกว่าความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัย การส่งข่าวชั้น "ลับมาก" ลงมาให้ใช้ถ้อยคำที่เข้าใจกันโดยเฉพาะได้ หรือจะใช้อุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองแล้ว ประกอบร่วมในการส่งข่าวก็ได้

๑๓.๓.๔ การส่งข่าวทางวิทยุ

เป็นวิธีที่ปลอดภัยน้อยที่สุด ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๓.๓.๔.๑ การส่งข่าวที่กำหนดชั้นความลับ

๑๓.๓.๔.๑.๑ ข่าวชั้น "ลับที่สุด" และ "ลับมาก" ต้องเข้ารหัสโดยใช้เครื่องรหัสประกอบร่วมอยู่ในวงจรหรือแยกวงจร

๑๓.๓.๔.๑.๒ ข่าวชั้น "ลับ" และ "ปกปิด" ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๓.๓.๔.๑.๑ หรือจะใช้ประมวลลับก็ได้

๑๓.๓.๔.๒ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานวิทยุจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖.๑ ของระเบียบนี้ และมีใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ. ๓) อย่างต่ำชั้น "ลับ"

๑๓.๓.๔.๓ ใช้เครื่องส่ง สายอากาศ และกำลังส่งให้เหมาะสมแก่การแพร่คลื่น และมีความแรงของสัญญาณพอที่จะติดต่อกันได้แน่นอนเท่านั้น

๑๓.๓.๔.๔ การทดลองเครื่องส่งออกอากาศให้กระทำได้เท่าที่จำเป็น

๑๓.๓.๔.๕ ให้มีการเปลี่ยนแปลงความถี่ เวลารับ-ส่งข่าว และนามเรียกขานอยู่เสมอโดยไม่เป็นระบบ

๑๓.๓.๔.๖ ให้ใช้การรับรองฝ่ายในกรณีต่อไปนี้

๑๓.๓.๔.๖.๑ เมื่อสงสัยว่าจะถูกลวงเสียง

- ๑๓.๓.๔.๖.๒ เมื่อเริ่มเปิดการติดต่อหรือเปลี่ยน
ความถี่ทุกครั้ง
- ๑๓.๓.๔.๖.๓ เมื่อจำเป็นจะต้องส่งข่าวในระหว่าง
การห้ามส่งวิทยุ
- ๑๓.๓.๔.๗ ต้องรักษาวินัยในการใช้วงจรรสื่อสารโดยให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ๑๓.๓.๔.๘ ข่าวที่ส่งต้องสั้น ถ้าจำเป็นต้องส่งข่าวยาวที่ไม่มี
ความเร่งด่วนให้แบ่งส่งเป็นตอน ๆ โดยใช้หัวระยะเวลา
เวลาที่ไม่ต่อเนื่องกัน
- ๑๓.๓.๔.๙ ให้ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร
จัดให้มีการเฝ้าฟังและแก้ไขการละเมิดการรักษา
ความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

บทที่ ๓

การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๑๔. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยทางการรหัส หมายถึงมาตรการที่กำหนดขึ้นสำหรับปฏิบัติ
ต่อข่าวที่มีชั้นความลับ โดยการนำเอาระบบการรหัสที่ได้รับอนุมัติแล้วไปใช้อย่างถูกต้องเพื่อป้องกันมิให้
เปิดเผยแก่บุคคลผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่

๑๕. ระบบการรหัส

๑๕.๑ การรหัส แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑๕.๑.๑ ประมวลลับ

๑๕.๑.๒ รหัส

๑๕.๒ ลำดับความปลอดภัยของระบบการรหัส มีดังนี้

๑๕.๒.๑ การใช้เครื่องรหัสประกอบรวมอยู่ในวงจร

๑๕.๒.๒ การใช้รหัสแยกจากวงจร

๑๕.๒.๓ การใช้ประมวลลับ

๑๕.๓ การเลือกใช้ระบบการรหัส

๑๕.๓.๑ ข่าวชั้น “ลับที่สุด” และ “ลับมาก” ให้ใช้ระบบการรหัสตามข้อ

๑๕.๒.๑ หรือ ๑๕.๒.๒

๑๕.๓.๒ ข่าวชั้น “ลับ” และ “ปกปิด” ให้เลือกใช้ระบบการรหัสตามข้อ

๑๕.๒ โดยอนุโลม

๑๖. มาตรการการรักษาความปลอดภัยทางการรหัส

๑๖.๑ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่การรหัส จะต้องมีความสมบัติตามข้อ ๖.๑ ของระเบียบนี้ และมีใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ. ๑) ในหน้าที่การรหัส

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่การรหัส จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข่าว ในกรณีที่มีการส่งข่าวใช้ระบบการรหัสแยกจากวงจร

๑๖.๓ การส่งข่าวที่ใช้เครื่องรหัสประกอบรวมอยู่ในวงจรเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข่าว จะต้องมีความสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑๖.๑

๑๖.๔ ต้องใช้ระบบการรหัสและวัสดุการรหัสที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้นและให้เป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๑๖.๕ ให้มีการเปลี่ยนแปลงระบบการรหัสอยู่เสมอ โดยไม่เป็นระบบและห้วงระยะเวลาที่แน่นอน

๑๖.๖ ห้ามใช้ข้อความธรรมดาผสมกับประมวลลับหรือรหัสในระบบการรหัส

๑๖.๗ ประมวลลับหรือรหัสจะต้องไม่เก็บรวมกับข่าวที่ถอดเป็นข้อความธรรมดาแล้ว

๑๖.๘ วัสดุการรหัสทุกชนิด จะต้องได้รับการกำหนดชั้นความลับและการปรับชั้นความลับเพื่อให้เหมาะสมกับการพิทักษ์รักษาและการทำลายเช่นเดียวกับเอกสารลับ

๑๖.๙ ข่าวที่กำหนดชั้นความลับ เมื่อส่งทางเครื่องมือสื่อสาร ให้เจ้าหน้าที่การรหัส เข้าประมวลลับหรือรหัสทั้งหมด ตั้งแต่ผู้ส่ง ผู้รับ ที่ของข่าว ชั้นความลับ และข้อความ รวมเป็นข้อความของข่าวทั้งหมด แต่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการส่งข่าวทำการส่งข่าวถึงผู้รับปลายทางที่สามารถถอดประมวลลับหรือรหัสได้ จึงให้เจ้าหน้าที่การรหัสจำหน่ายเสียใหม่โดยระบุเฉพาะนามเรียกขานของหน่วยส่งและหน่วยรับ ความเร่งด่วนหมุนเวียนเวลาเท่านั้น

๑๖.๑๐ ในกรณีที่มีการสูญหาย หรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วยรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการตามลำดับชั้นทราบโดยเร็วที่สุด และให้พิจารณาว่าระบบการรหัสสำรองที่เตรียมไว้มาใช้แทน

บทที่ ๔

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร

๑๗. คำจำกัดความ

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร หมายถึงมาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารที่ใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสาร ให้พ้นจากการจารกรรม การก่อวินาศกรรม การถูกยึด การกั๊กซ่อม การตรวจการณ์ การถ่ายภาพ การโจรกรรม ตลอดจนการเข้าถึงของผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่

๑๘. มาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ทางการสื่อสาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๕ โดยอนุโลม และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑๘.๑ ดำเนินการป้องกันการไต่สายและการแลเห็นต่อการปฏิบัติการสื่อสาร วัสดุลับทางการสื่อสาร จากผู้ไม่มีอำนาจหน้าที่ด้วยการวางแผนไว้อย่างเหมาะสมกับความสำคัญของพื้นที่และสถานการณ์ที่เป็นอยู่

๑๘.๒ ให้กำหนดเขตหวงห้ามเด็ดขาดขึ้นเพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับรหัส

๑๘.๓ ในกรณีที่มีการจัดซื้อและซ่อมวัสดุลับทางการสื่อสาร ให้มีการตรวจสอบความไว้วางใจต่อบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องเสียก่อน

๑๘.๔ วัสดุลับทางการสื่อสารจะต้องได้รับการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๒ โดยอนุโลม

๑๘.๕ การแสดงชั้นความลับของวัสดุลับทางการสื่อสารที่มีใช้เอกสารให้แสดงชั้นความลับไว้ให้เห็นโดยเด่นชัดด้วยการประทับตราการสลัก หรือติดแผ่นป้ายแสดงชั้นความลับตามลักษณะของวัสดุนั้น ๆ ถ้าปฏิบัติตามนี้ไม่ได้ ก็ให้แสดงชั้นความลับไว้ที่วัสดุหุ้มห่อ หรือถ้าปฏิบัติตามนี้ไม่ได้ก็ให้แจ้งชั้นความลับไปยังผู้รับวัสดุดังกล่าวให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อจะต้องส่งวัสดุนี้ไปให้ผู้อื่น

๑๘.๖ การขนส่งวัสดุลับทางการสื่อสารที่มีใช้เอกสารทั้งในและนอกประเทศ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๖.๑ ให้บรรจุลงหีบห่ออย่างเหมาะสม มิดชิดและเรียบร้อย

- ๑๔.๖.๒ ให้มีการวางแผนการขนส่งโดยเลือกวิธีการและเส้นทางที่รวดเร็วปลอดภัย
- ๑๔.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขาการนำส่งโดยไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ส่วนการส่งทางสายการทูตไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขาการนำส่ง
- ๑๔.๖.๔ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่ง ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ ๓๕.๕.๕.๑ หรือ ๓๖.๕.๕.๑ ส่วนผู้อารักขาการนำส่งต้องเป็นผู้ที่ได้ผ่านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม หรือได้รับความไว้วางใจจากหัวหน้าส่วนราชการ
- ๑๔.๖.๕ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขาการนำส่งให้ปฏิบัติตามบทที่ ๕ หมวด ๖ ของระเบียบนี้
- ๑๔.๖.๖ ให้จัดทำเอกสารการรับ-ส่งวัสดุลับทางการสื่อสาร แล้วรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทั้งสองฝ่ายทราบโดยเร็วที่สุด

๑๔.๗ การตรวจสอบ การโอน การยืม การเก็บรักษา การปรับชั้นความลับ การขนย้าย และการทำลายวัสดุลับทางการสื่อสาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๔ โดยอนุโลม

๑๔.๘ วัสดุลับทางการสื่อสาร เมื่อได้รับอนุมัติให้จำหน่ายหรือยกเลิกไม่ใช้แล้ว ให้จัดการทำลายหรือแปรรูปจนไม่สามารถทราบว่าเป็นวัสดุลับทางการสื่อสาร และนำไปใช้ได้อีก ส่วนการควบคุมการทำลายหรือแปรรูปนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๔ ข้อ ๓๕.๑๐ โดยอนุโลม

๑๔.๙ กำหนดให้มีแผนการขนย้ายและหรือทำลายยามฉุกเฉินต่อวัสดุลับทางการสื่อสาร ตลอดจนต้องมีการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความเคยชิน

๑๔.๑๐ ในกรณีที่วัสดุลับทางการสื่อสารเกิดการสูญหายหรือสงสัยว่าเกิดการรั่วไหล ให้ผู้ที่พบเห็นหรือทราบรายงานด่วนต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑๐๗๕

บทที่ ๕

บทผนวก

๑๙. เพื่อความเรียบร้อยและรวดเร็วในการดำเนินมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามระเบียบนี้ จึงกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------|---|----------|
| ๑๙.๑ | หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร | (ผนวก ๑) |
| ๑๙.๒ | หน้าที่ของนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร | (ผนวก ๒) |
| ๑๙.๓ | หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส | (ผนวก ๓) |
| ๑๙.๔ | หน้าที่ของเจ้าหน้าที่การรหัส | (ผนวก ๔) |
| ๑๙.๕ | หน้าที่ของพนักงานวิทยุ | (ผนวก ๕) |
| ๑๙.๖ | หน้าที่ของผู้อนุมัติข่าว | (ผนวก ๖) |
| ๑๙.๗ | หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขาการนำส่งวัสดุลับทางการสื่อสาร | (ผนวก ๗) |

๒๐. เพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติสำหรับแบบเอกสารการรักษาความปลอดภัยของระเบียบนี้ ให้ใช้แบบเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยอนุโลม

๒๑. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระดาศเขียนข่าว จึงได้แสดงตัวอย่างไว้ในผนวก ๘ ทำระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลเอก ป. ตินสุลานนท์

(เปรม ตินสุลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

ผนวก ๑

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ดำเนินการ แทนหัวหน้าส่วนราชการในด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของส่วนราชการนั้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. วางระเบียบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วยให้ถูกต้องทางเทคนิคและเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขที่จำเป็น
๒. แนะนำระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบ ให้มีการปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารที่ได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด
๓. เสนอแนะและประสานงานให้มีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม ตลอดจนการออกใบรับรองความไว้วางใจ (รปภ.๓) แก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของหน่วย
๔. จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารโดยต่อเนื่อง
๕. เสนอแนะให้มีการแต่งตั้งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารของหน่วย
๖. กำหนดหน้าที่เฉพาะและแบ่งมอบความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๕ ของผนวกนี้ พร้อมทั้งทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๗. สืบรวจตรวจสอบเพื่อป้องกันหรือขจัดสาเหตุที่ทำให้เกิดการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร
๘. จัดให้มีแผนการขนย้ายและหรือทำลายยามฉุกเฉินต่อวัสดุลับทางการสื่อสาร ตลอดจนต้องมีการฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดความเคยชิน
๙. ในกรณีที่ยังมิได้แต่งตั้งนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารหรือนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ก็ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารกระทำหน้าที่แทน
๑๐. รายงานการปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการตามหัวระยะเวลาที่กำหนด

๑๑. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร หรือสงสัยว่าวัสดุลับทางการสื่อสารรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทันที

ผนวก ๒

หน้าที่ของนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร

นายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมวัสดุลับทางการสื่อสารทุกชนิด โดยทำบันทึกหลักฐานให้ถูกต้อง และทันสมัยอยู่เสมอ
๒. เก็บรักษาบัญชีและลายมือชื่อนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารของส่วนราชการในสังกัด และส่วนราชการอื่น ๆ ที่ติดต่อเกี่ยวข้องกันเป็นประจำ เพื่อไว้ตรวจสอบการรับ-ส่งวัสดุลับทางการสื่อสาร
๓. ควบคุมการพิทักษ์รักษาบรรดาวัสดุลับทางการสื่อสารที่อยู่ในระหว่างรอการส่งมอบ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๔. ตรวจสอบใบรับวัสดุลับทางการสื่อสารที่ได้รับเข้ามาและที่ส่งออกไป เพื่อให้การรับ-ส่งวัสดุลับทางการสื่อสารเป็นไปโดยถูกต้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับ การยกเลิกชั้นความลับ และการจำหน่ายวัสดุลับทางการสื่อสารให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๖. ตรวจสอบวัสดุลับทางการสื่อสารที่มีอยู่ในทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสารทุก ๖ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนตัวนายทะเบียนวัสดุลับทางการสื่อสาร

ผนวก ๓

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส

เจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส เป็นผู้ดำเนินการทางการรหัสของหน่วยภายใต้การอำนวยการควบคุม และกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องกับการรหัสของหน่วย จะต้องมีความสอดคล้องตามบทที่ ๑ ข้อ ๖.๑ ของระเบียบนี้

๒. แบ่งมอบหน้าที่เฉพาะให้แก่เจ้าหน้าที่การรหัสแต่ละส่วนพร้อมทั้งจัดทำรายชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๓. พื้ทักษัร้กษาคร่่องมือและเอกสารการรหัสที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๔. พิจารณาใช้ระบบการรหัสให้เหมาะสมกับชั้นความลับของข่าวที่จะส่งทางเครื่องมือสื่อสาร และควบคุมการใช้ระบบการรหัสให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้
๕. รายงานการปฏิบัติเกี่ยวกับการรหัสของหน่วยต่อหัวหน้าส่วนราชการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๖. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยทางการรหัสหรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๔

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่การรหัส

เจ้าหน้าที่การรหัส มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าและถอดการรหัสของหน่วย ภายใต้การอำนวยความสะดวก และกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัส โดยให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ข่าวที่จะเข้าการรหัส ต้องเป็นข่าวทางราชการที่มีชั้นความลับและได้ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการรหัสของหน่วยแล้วเท่านั้น
๒. ข่าวที่ได้เข้าการรหัสแล้ว ต้องตรวจทานความถูกต้องทุกครั้งก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
๓. ห้ามเข้าการรหัสผสมกับข้อความธรรมดาโดยเด็ดขาด
๔. ห้ามเปิดเผยวิธีการใช้การรหัสของหน่วยแก่ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๕. ห้ามเข้าหรือถอดการรหัสในแบบฟอร์มกระดาษเขียนข่าวฉบับเดียวกัน
๖. ห้ามเก็บระบบการรหัสกับข่าวที่ถอดเป็นข้อความธรรมดาแล้วรวมไว้ด้วยกัน
๗. ห้ามนำบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติการรหัสโดยเด็ดขาด
๘. ต้องพิ้ทักษัร้กษาระบบการรหัสและวัสดุที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัย

ตลอดเวลา

๑๐๓๕

๙. ต้องทบทวนจนมั่นใจว่า สามารถปฏิบัติตามแผนการขนย้ายและทำลายยามฉุกเฉินต่อระบบการรหัสและวัสดุที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความรับผิดชอบได้โดยทันที

๑๐. วัสดุที่เกี่ยวข้องกับการเข้าหรือถอดการรหัส เช่น กระดาษร่าง กระดาษคาร์บอน เป็นต้น เมื่อหมดความจำเป็นต้องทำลายทันที

๑๑. ในกรณีที่มีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยทางการรหัสหรือสงสัยว่าระบบการรหัสของหน่วยรั่วไหล หรือสูญหาย ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๕

หน้าที่ของพนักงานวิทยุ

พนักงานวิทยุ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารตามบทที่ ๒ ข้อ ๑๓.๓.๔ ของระเบียบนี้ ตลอดจน ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำว่าด้วยการสื่อสารที่ทางราชการได้กำหนดไว้และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ห้ามส่งข่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
๒. ห้ามเปิดเผยนามเรียกขานโดยใช้ชื่อจริงของหน่วย
๓. ห้ามทวนข้อความประมวลลับหรือรหัสเป็นข้อความธรรมดา
๔. ห้ามส่งข่าวเกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง ชื่อ ตำแหน่ง ของบุคคลสำคัญเป็นข้อความธรรมดา
๕. ห้ามนำบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงาน
๖. ห้ามเปิดเผยงานที่ตนปฏิบัติ รวมทั้งงานในศูนย์ปฏิบัติการสื่อสาร หรือสถานีสื่อสารของหน่วย
๗. ต้องทบทวนจนมั่นใจว่า สามารถปฏิบัติตามแผนการขนย้ายและทำลายยามฉุกเฉินต่อเครื่องมือสื่อสารที่อยู่ในความรับผิดชอบได้โดยทันที
๘. ในกรณีที่สงสัยว่ามีการละเมิดการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสาร ระบบการรหัสรั่วไหล ถูกหลงเลียน หรือถูกก่อกวน ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการสื่อสารทันที

ผนวก ๖

หน้าที่ของผู้อนุมัติข่าว

ผู้อนุมัติข่าว มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ตรวจสอบข่าวเพื่อให้แน่ใจว่า ข่าวที่จะส่งไปนั้น ได้ปฏิบัติตามบทที่ ๒ ข้อ ๑๒ ของระเบียบนี้ โดยเคร่งครัด
๒. เสนอแนะให้ผู้เขียนข่าวเปลี่ยนแปลงข้อความ กำหนด หรือเปลี่ยนแปลงชั้นความลับ ตลอดจนความเร่งด่วนของข่าวเมื่อเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไข เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับการสื่อสาร
๓. ก่อนที่จะอนุมัติให้ส่งข่าวที่มีชั้นความลับไม่เกินชั้น “ลับมาก” ด้วยข้อความธรรมดา เมื่อพิจารณาเห็นว่าความเร่งด่วนของสถานการณ์สำคัญกว่าความจำเป็นในการรักษาความปลอดภัย ข่าวนั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรว่า “ให้ส่งเป็นข้อความธรรมดาได้” พร้อมทั้งลงชื่อ ยศ ตำแหน่งของผู้อนุมัติกำกับไว้ท้ายข้อความของข่าวฉบับนั้น

ผนวก ๗

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขการนำส่งวัสดุลับทางการสื่อสาร

หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งและผู้อารักขการนำส่งวัสดุลับทางการสื่อสารที่มีไข่เอกสาร ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ บทที่ ๘ ผนวก ๓ โดยอนุโลม และให้เน้นในเรื่องต่อไปนี้

๑. ก่อนปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งจะต้องได้รับคำชี้แจงและซักซ้อมเกี่ยวกับเทคนิค ในการทำลายยามฉุกเฉินต่อวัสดุลับทางการสื่อสารที่รับผิดชอบ
๒. ให้ร่วมกันควบคุมและตรวจตราวัสดุลับทางการสื่อสารที่รับผิดชอบในระหว่างการขนส่งโดยใกล้ชิดตลอดเวลา
๓. ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้นำอาวุธติดตัวไปด้วย ผู้อารักขการนำส่งจะต้องอยู่ในลักษณะ พร้อมที่จะใช้อาวุธในการคุ้มครองพิทักษ์รักษาวัสดุลับทางการสื่อสารตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่
๔. ในกรณีจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้นำส่งสามารถร้องขอการอารักขาเพิ่มเติมจากส่วนราชการ ที่มีอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

