

# (สำเนา)



## ระเบียบศูนย์รักษาความปลอดภัย

ว่าด้วย มาตรการควบคุมการประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา สิ่งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง  
ยานพาหนะ

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การปฏิบัติในการควบคุมการประหยัดไฟฟ้า ประปา สิ่งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค และซ่อมบำรุง  
ยานพาหนะ ของศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นไปอย่างประหยัด เหมาะสม สามารถตอบสนองนโยบายประหยัด  
พลังงานของผู้บัญชาการทหารสูงสุด และสอดคล้องกับระเบียบ คำสั่ง ของทางราชการที่กำหนดไว้ จึงกำหนด  
เป็นระเบียบดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### กล่าวทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบศูนย์รักษาความปลอดภัย ว่าด้วย มาตรการควบคุมการประหยัด  
ไฟฟ้า น้ำประปา สิ่งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค และ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิก ระเบียบศูนย์รักษาความปลอดภัย ว่าด้วย มาตรการควบคุมการประหยัดไฟฟ้า  
น้ำประปา สิ่งอุปกรณ์ สาธารณูปโภค และ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ ให้ออกคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบในการเปิด - ปิด อุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ  
ของแต่ละแผนกเพื่อให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาได้อย่างจริงจัง

ข้อ ๕ ให้ กอง ๑๑ ติดป้ายคำขวัญ ประกาศเชิญชวน และประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือ  
ร่วมใจกันประหยัดไฟฟ้าและน้ำประปา หรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เป็นวงรอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๖ ให้ กองส่งกำลังบำรุง ประสาน กอง ๑๑ และ กองโครงการและงบประมาณ เพื่อ  
รวบรวมสถิติและค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา รายงานสถานภาพให้ ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย  
ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๗ ให้ กองส่งกำลังบำรุง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประหยัดพลังงาน  
ตามวงรอบทศรอบ ๓ เดือน พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบนำเรียน ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย  
(ผ่านกองส่งกำลังบำรุง) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๘ ให้ กอง ๑๑ รายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ปริมาณการใช้และจำนวนเงิน) ให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร เป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เพื่อรวบรวมสรุปนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด

ข้อ ๙ ให้ กองส่งกำลังบำรุง บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าดัชนีการใช้พลังงาน ผ่าน Website ชื่อ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ให้สมบูรณ์ครบถ้วนทุกรายการเป็นประจำทุกเดือน โดยใช้รหัสผ่าน ( Password) และรหัสสมาชิก (Username) ที่ กรมส่งกำลังบำรุงทหาร กำหนด

#### หมวด ๒

#### สิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑           ๐ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและความจำเป็นตามภารกิจที่แท้จริง และต้องไม่เกินอัตราสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑           ๑ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม ให้นำมาใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งจัดให้มีการปรนนิบัติและซ่อมบำรุงตามวงรอบ หรือ เมื่อพบเห็นการชำรุดควรรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีอายุการใช้งานยาวนาน

ข้อ ๑           ๒ ให้จัดทำบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยให้ถูกต้องตามระเบียบ ๆ โดยแยกรายการสิ่งอุปกรณ์ตามอัตรา ,สิ่งอุปกรณ์ที่จัดหาตามโครงการ และสิ่งอุปกรณ์ที่ได้มาด้วยวิธีการต่าง ๆ ไว้ให้ชัดเจน เพื่อให้สะดวกในการควบคุมและตรวจสอบ

#### หมวด ๓

#### การใช้ไฟฟ้า

ข้อ ๑๓ มาตรการประหยัดไฟฟ้าในเวลากลางวันและ/หรือในเวลาราชการ

๑                           ๓.๑ เปิดไฟเฉพาะบริเวณที่ปฏิบัติงานจริง ปิดไฟบริเวณที่ได้รับแสงธรรมชาติเพียงพอ เช่น บริเวณโถงลิ้นชักต่าง เป็นต้น

                                  ๑๓.๒ ปิดไฟในช่วงพักกลางวัน เมื่อเลิกปฏิบัติงานหรือไม่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในห้อง  
เกิน ๑ ชั่วโมง

๑                           ๓.๓ เปิดไฟเฉพาะที่จำเป็นบริเวณห้องโถง บันได และสถานที่ส่วนกลางอื่น ๆ หากเป็นสวิทช์พ่วงให้ถอดหลอดที่ไม่จำเป็นออก

๑๓.๔ ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาใช้ เช่น หม้อหุงข้าว เต้าไมโครเวฟ โทรทัศน์ เป็นต้น

๑๓.๕ กำหนดเวลาถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องทำน้ำเย็น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๑๓.๖ ติดป้ายกำหนดเวลาถอด - เสียบปลั๊กที่ชัดเจน รวมทั้งถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ให้บริการในสำนักงานทุกชั้นหลังเลิกงาน

๑ ๓.๗ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่เสมอ ถ้าเสื่อมสภาพให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที สำหรับหลอดไฟฟ้าถ้าสามารถทำได้ให้ใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ (นีออน) หรือหลอดตะเกียบแทนหลอดแบบมีไส้

๑ ๓.๘ ปรับเครื่องคอมพิวเตอร์ไปที่ Mode ประหยัดพลังงานและปิดหน้าจอทุกครั้ง เมื่อพักการใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง เช่น ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๕ นาที

๑๓.๙ ให้ปรนนิบัติบำรุงเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงานตาม กำหนดระยะเวลา หากถ้าเสื่อมสภาพให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

ข้อ ๑ ๔ มาตรการประหยัดไฟฟ้าในเวลากลางคืนและ/หรือนอกเวลาราชการ

๑ ๔.๑ ให้ใช้เฉพาะการดำรงภารกิจหน่วยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

๑ ๔.๒ การเปิดไฟฟ้าภายนอกสำนักงาน หรือภายนอกอาคารให้ใช้เท่าที่จำเป็น สำหรับการ ใช้ไฟฟ้าในเวลากลางคืนให้ใช้เฉพาะการดำรงภารกิจของหน่วยและเพื่อการรักษาความปลอดภัย เท่านั้น

๑ ๔.๓ การประดับไฟตามสถานที่ของในงานเทศกาลหรืองานต่าง ๆ ให้ดำเนินการ เท่าที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑ ๕ การใช้เครื่องปรับอากาศในสำนักงาน

๑๕.๑ ให้เปิดใช้งานเวลา ๑๐ ๓๐ - ๑๑๓๐ และบ่ายเวลา ๑๓๓๐ - ๑๖๐๐ ยกเว้นกรณี ดังต่อไปนี้ ให้เปิดใช้นอกเวลาที่กำหนดไว้ได้ เท่าที่จำเป็น คือ

๑ ๕.๑.๑ ห้องประชุม และสโมสร เมื่อเวลาปฏิบัติงาน

๑ ๕.๑.๒ ห้องปฏิบัติงานที่มีวัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่หากปิด

เครื่องปรับอากาศแล้ว จะเกิดการชำรุดเสียหาย

๑ ๕.๒ สำหรับในวันซึ่งมีอากาศเย็นเพียงพอ ออกระงับการเปิดใช้เครื่องปรับอากาศ ในช่วงเวลาใด เวลาหนึ่งหรือทั้งหมด ตามที่กำหนดในข้อ ๑ ๕.๑ ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับหน่วย ที่จะพิจารณาสั่งการภายในหน่วยตามความเหมาะสม

ข้อ ๑ ๖ การใช้ลิฟต์ ให้ใช้ชั้น - ลง ตั้งแต่ชั้น ๔ ขึ้นไป เว้นการใช้งานของหนัก และให้เปิดใช้ เฉพาะเวลาราชการเท่านั้น

หมวด ๔

การใช้น้ำประปา

ข้อ ๑ ๗ ให้กวดขันการใช้น้ำประปาให้เป็นไปอย่างประหยัด หากพบเห็นอุปกรณ์ชำรุดหรือรั่วไหลให้แจ้งหน่วยเกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน

ข้อ ๑ ๘ ห้ามใช้น้ำประปาล้างรถส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด และห้ามใช้สายยางในการล้างรถราชการทุกประเภท

ข้อ ๑๙ ให้ปิดวาล์วน้ำอาคารที่มีได้ใช้ปฏิบัติราชการ และอาคารสำนักงานหลังเลิกงานทุกวัน

ข้อ ๒ ๐ การใช้น้ำเพื่อการรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า การล้างลานจอดรถ พื้นภายนอกอาคาร หรือถนน หากเป็นไปได้ให้พยายามใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่มีภายในหน่วย แหล่งน้ำธรรมชาติหรือน้ำที่ได้การบำบัดจากบ่อบำบัด

ข้อ ๒ ๑ ตรวจสอบท่อน้ำประปาภายในอาคารสำนักงานอยู่ตลอดเวลา เพื่อมิให้มีการรั่วซึมหากมีการรั่วซึมให้ดำเนินการแก้ไข

ข้อ ๒ ๒ ตรวจสอบและจัดซ่อมท่อน้ำ ก๊อกน้ำ อุปกรณ์ที่รั่ว หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่หมดสภาพการใช้งานเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น

หมวด ๕

การกำหนดความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา

ข้อ ๒ ๓ ให้หัวหน้าหน่วยขึ้นตรงศูนย์รักษาความปลอดภัยและหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย , นายทหารเวรผู้ใหญ่ประจำกองบัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย และ นายทหารเวรประจำหน่วยรับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในสำนักงานของหน่วย และ อาคารที่รับผิดชอบ

ข้อ ๒ ๔ ให้ กอง ๑๑ รับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา อาคารส่วนกลาง รวมทั้งบริเวณพื้นที่ภายนอกอาคารสำนักงานและอาคารบ้านพักอาศัยข้าราชการ ของศูนย์รักษาความปลอดภัย ทั้งหมด

ข้อ ๒ ๕ ให้ผู้ปกครองบ้านพัก ,ผู้ช่วยผู้ปกครองบ้านพัก ,หัวหน้าบ้านพัก ,ผู้ช่วยหัวหน้าบ้านพัก และเจ้าบ้านผู้พักอาศัย รับผิดชอบการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปา ภายในบ้านพักและอาคารสถานที่บริเวณบ้านพัก ให้เป็นไปอย่างประหยัดและตามที่กำหนดไว้ใน ระเบียบศูนย์รักษาความปลอดภัย ว่าด้วยการพักอาศัยในบ้านพักของศูนย์รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด

หมวด ๖

การใช้โทรศัพท์

ข้อ ๒            ๖ การใช้โทรศัพท์ในการติดต่อส่วนราชการภายในกระทรวงกลาโหม และการใช้โทรศัพท์เพื่อการเรียกวินัยติดตามตัว ให้ใช้สายสื่อสารทหารเป็นหลัก

ข้อ ๒            ๗ การเช่า - ใช้บริการโทรศัพท์ ของหน่วย ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กองทัพอากาศ และ ตามระเบียบ หรือ มาตรการต่าง ๆ ของศูนย์รักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด หากผู้ที่ได้รับแจกจ่ายโทรศัพท์ หรือหน่วยขึ้นตรงหน่วยใด ใช้จ่ายเกินจำนวนที่กำหนดจะต้องรับผิดชอบจ่ายชำระส่วนที่เกินด้วยตนเอง หรือด้วยงบประมาณของหน่วย

หมวด ๗

การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๒            ๘ รถยนต์ราชการที่ใช้น้ำมันเบนซินทุกคันที่สามารถใช้แก๊สโซฮอล์ได้ ต้องใช้แก๊สโซฮอล์ และห้ามเบิกจ่ายค่าน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ที่ไม่สามารถใช้แก๊สโซฮอล์ได้ให้ขออนุมัติผู้บังคับหน่วยเพื่อเบิกจ่ายค่าน้ำมันเบนซิน

ข้อ                ๒๙ หน่วยที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จัดซื้อน้ำมันแก๊สโซฮอล์ และไปโอดีเซล ทดแทนน้ำมันเบนซินและดีเซล

ข้อ ๓            ๐ ขับรถยนต์ที่ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง อย่างสม่ำเสมอในกรณีไปราชการปกติ

ข้อ ๓            ๑ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

ข้อ ๓๒ ประสานงานโดยการใช้โทรศัพท์ โทรสาร แทนการใช้รถยนต์ หากมีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ให้นัดหมายล่วงหน้า

ข้อ ๓            ๓ ให้จัดหาและแจกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปโดยประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๓            ๔ ให้ใช้รถเฉพาะในภารกิจของทางราชการและที่จำเป็นเท่านั้น

ข้อ ๓            ๕ ให้พิจารณาใช้รถให้คุ้มค่า เหมาะสมกับการใช้งาน และใช้รถที่ประหยัดน้ำมันมากที่สุด

หมวด ๘

การซ่อมบำรุงยานพาหนะ

ข้อ ๓ ๖ ปรนนิบัติบำรุงรถยนต์ตามคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด เช่น ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำ ตรวจเช็คคลมยาง เป็นต้น

ข้อ ๓ ๗ การใช้ยางและแบตเตอรี่ให้ดูแลรักษาให้ถูกต้อง และไม่ควรขอเปลี่ยนขณะที่ยังสามารถใช้งานได้

ข้อ ๓ ๘ การใช้รถยนต์ให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ

หมวด ๙

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๓๙ ให้ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย และหน่วยขึ้นตรงศูนย์รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามมาตรการในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด และสามารถพิจารณากำหนดระเบียบ คำสั่ง หรือ ข้อบังคับภายในหน่วยเพิ่มเติมระเบียบนี้ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔ ๐ ให้ รองผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานฝ่ายบริหาร เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลโท

ประดิษฐ์ชัย บุญรักษา

( ประดิษฐ์ชัย บุญรักษา )

ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย

กองส่งกำลังบำรุง