

ผนวก ค ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">• ไม่ได้มีการสืบราคา/เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย ทำให้ไม่ทราบว่าราคาที่ซื้อหรือจ้างแพงหรือเป็นราคาที่เหมาะสมหรือไม่ (กรณีไม่มีราคามาตรฐาน)• ข้อตกลงซื้อ/จ้างไม่ระบุและกำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ ซึ่งการไม่ระบุการรับประกันความชำรุดให้ชัดเจนกรณีพัสดุชำรุดส่วนราชการจะไม่สามารถเรียกร้องให้ผู้ขาย ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายได้• คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับล่าช้า• รายงานขอซื้อ / ขอจ้าง ของเจ้าหน้าที่พัสดุ แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วนทำให้ขาดข้อมูลหรือความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบการพิจารณาขออนุมัติ	<ul style="list-style-type: none">• ให้กำกับเจ้าหน้าที่ พักตร์ ดำเนินการสืบราคาอย่างน้อย ๓ ราย และบันทึกสรุปผลการสืบราคาแนบในรายงานขอความเห็นชอบ (ข้อ ๒๗) เสนอผู้บริหารพิจารณาก่อนออกไปสั่งซื้อ / สั่งจ้าง โดยเคร่งครัด• กำกับเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการระบุงการประกันความชำรุดในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกครั้ง เพื่อประโยชน์ ของ ส่วนราชการโดยเคร่งครัด• ขอให้มีการกำกับให้คณะกรรมการฯ ได้ทำหน้าที่ ตามระเบียบฯ พักตร์ กำหนดว่า "ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบในวันที่ คู่สัญญา นำพัสดุมาส่งมอบและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นไป โดยเร็วที่สุด <u>แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญา นำพัสดุมาส่งมอบ</u> ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์• กำกับเจ้าหน้าที่พัสดุให้แสดงรายละเอียดให้ครบถ้วน ตามระเบียบกำหนดและผู้บังคับบัญชา ต้องสอบทานการปฏิบัติโดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none">• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓๒ และ ๑๓๓๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ (๓)๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๓๐๕/ว๕๘๕๕ ลว. ๑๑ ก.ค.๔๔• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">• ข้อตกลงสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ไม่ระบุเงื่อนไขการปรับและการรับประกันไว้ หากเกิดพิพาทกับผู้ขาย / ผู้รับจ้าง อาจไม่สามารถเรียกค่าปรับและเงินค้ำประกันจากผู้ขาย / ผู้รับจ้างได้ ทำให้ราชการเสียประโยชน์ได้• หัวหน้าส่วนราชการไม่ลงนามทราบผลการตรวจรับในใบตรวจรับพัสดุ แต่ไปทราบตอนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน• หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุสั่งซื้อ / สั่งจ้าง เกินวงเงินในวิธีตกลงราคา (เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท) โดยไม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ• การนับวันครบกำหนดส่งมอบไม่ถูกต้อง อาจทำให้ผู้ขาย / ผู้รับจ้างใช้เป็นข้ออ้าง ในการส่งของล่าช้าการไม่รับผิดชอบความเสียหายของพัสดุ ทำให้ราชการเสียประโยชน์ได้• การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพียงคนเดียว ทำให้	<ul style="list-style-type: none">• ให้กำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ระบุและแนบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทุกครั้งที่มีการออกไปสั่งซื้อ / จ้าง โดยเคร่งครัด เงื่อนไขการปรับตามระเบียบกำหนดให้ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ เว้นแต่กรณีการจ้าง ซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด พร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท• ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารการตรวจรับพัสดุและเสนอหัวหน้าส่วนราชการทราบ• ในกรณีไม่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีอำนาจสั่งซื้อ / สั่งจ้าง โดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท• ให้กำกับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบนับวันครบกำหนดส่งมอบของให้ถูกต้อง โดยให้ตรงกับใบเสนอราคาที่เสนอไว้• การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ตรวจการจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	<ul style="list-style-type: none">• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๑๓๔• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๑ (๔)• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๙• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๔ และ ๓๕

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">• ไม่ได้ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา หรือผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการโดยถ้วน• ไม่แนบหลักฐานการเผยแพร่ประกาศสอบราคา ประกาศผลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและประกาศผลผู้ชนะการสอบราคา ในระบบ e-GP และ Website ของส่วนราชการในใบสำคัญคู่จ่าย ทำให้ไม่ทราบว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่• สัญญาฉบับวันครบกำหนดในสัญญาไม่ถูกต้อง โดยเริ่มนับจากวันทำงานของผู้รับจ้างไม่ได้เริ่มนับจากวันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา• รายงานผลการเปิดซองสอบราคาพบว่าผู้มีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว คณะกรรมการสรุปผลการจัดซื้อจากผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวนั้น แต่ไม่ระบุเหตุผลการพิจารณาประกอบ	<p>เพิ่มเติมโดยเคร่งครัด โดยการแต่งตั้งให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน</p> <ul style="list-style-type: none">• ขอให้ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนเปิดซองเสนอราคาโดยถ้วน• ขอให้กำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดูในการพิมพ์ประกาศสอบราคา ประกาศผลผู้มีสิทธิประกาศผลผู้ชนะการสอบราคาที่ตั้งในระบบ e-GP และ Website ของส่วนราชการ แนบเรื่องสอบราคาให้ครบถ้วน เพื่อการตรวจสอบโดยเคร่งครัด• ขอให้กำกับให้เจ้าหน้าที่พัสดุหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติตามระเบียบฯ พัสดูโดยเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารโดยละเอียดรอบคอบ นับวันครบกำหนดในสัญญาให้ถูกต้อง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (กรณีไม่มีเงื่อนไขอื่นใดที่ทางราชการกำหนด)• ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเหตุผลประกอบการพิจารณาในการรายงานขอความเห็นชอบของคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาทุกครั้ง ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อ / จ้างลงนามอนุมัติโดยเคร่งครัด เช่น อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับและเป็น	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>ข้อ ๑๕ จัตวา วรรค ท้าย</p> <p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>ข้อ ๔๑ (๑)</p> <p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓๔ และ ๓๕</p> <p>ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๙๓/๓ วรรคสอง</p>

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">• มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งวิธีใด• ขอความเห็นชอบจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ โดยระบุร้าน/บริษัทที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพร้อมกับการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบ• ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาตามระเบียบที่กำหนด เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการมากกว่า ๕ คน, ไม่ได้แต่งตั้งบุคคลที่ไม่เป็นข้าราชการร่วมเป็นกรรมการ• ไม่ได้จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม• ไม่ได้นำเอกสารประกวดราคาที่เผยแพร่ลงประกาศทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง	<p>ประโยชน์ต่อทางราชการอย่างไรบ้าง ถูกต้องตามเงื่อนไขในการประกาศเป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none">• ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบ โดยเคร่งครัด การแบ่งซื้อแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อ/จ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีหนึ่งหรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อ/สั่งจ้างเปลี่ยนไปจะกระทำมิได้• การเสนอให้ซื้อจากร้าน/บริษัท ไหน เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ ไม่ใช่หน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ• ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุ / หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาให้เป็นไปตามระเบียบ• เจ้าหน้าที่พัสดุต้องจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗• ขอให้คณะกรรมการประกวดราคานำสาระสำคัญของเอกสารประกาศเชิญชวน เอกสารประกวดราคาและ เอกสารเบื้องต้นอื่นๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ลงประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและกรมบัญชีกลางเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามวันตามระเบียบฯ	<ul style="list-style-type: none">• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๒๒ วรรคสอง• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๕๗• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๓)• แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๕• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๓) วรรคสอง

ข้อพึงระวังในการปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> • ช่วงเวลาที่ประกาศเชิญชวนและการแจกจ่ายหรือจำหน่ายเอกสารประกวดราคาและการกำหนดวันเวลายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคและของราคาไม่ครบถ้วนตามระเบียบกำหนด • คณะกรรมการประกวดราคาประกาศผลการพิจารณาการดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน • การจ้างไม่ติดอากรตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด • แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ไม่ครบตามระเบียบ/ไม่เหมาะสม/ไม่มีความรู้ในเรื่องนั้นเป็นกรรมการตรวจรับ • แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง แบบถาวร • รับหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาเป็นเช็คบริษัท ซึ่งไม่สามารถรับได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดต้องประกาศเชิญชวนแจกจ่าย/จำหน่ายเอกสารในเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และกำหนดยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าสามวันนับแต่วันสุดท้ายของการแจกจ่ายแต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันสุดท้ายของการแจก/จำหน่ายเอกสาร • ขอให้คณะกรรมการประกวดราคาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด โดยให้แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายการทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนโดยไม่เปิดเผยรายชื่อดังกล่าวต่อสาธารณชน • การจ้างต้องติดอากรพินละ ๑ บาท ถ้าการจ้างเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต้องติดตราสารสลักหลังสัญญาจ้าง • ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย • ต้องแต่งตั้งเป็นครั้งๆ ไป เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบซึ่งกำหนดว่า "ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง..." • ขอให้ผู้บริหารตรวจสอบ กำชับการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๑๔๑ โดยเคร่งครัด ซึ่งถ้ารับเป็นเช็คต้องเป็นเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น ชำระต่อ เจ้าหน้าที่หรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๘ (๓) และ ๙ (๑) • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๙ (๒) วรรคท้าย • ประกาศกรมสรรพากร เกี่ยวกับอากรแสตมป์ (ฉบับที่ ๓๗) ข้อ ๒(๓) และข้อ ๓ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๒๕ วรรคสี่ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ • ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๑๔๑ (๒)